

**Maliye Bakanlığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:**

**ELEKTRONİK DEFTER GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)'NDE DEĐİŐİKLİK**

**YAPILMASINA DAİR GENEL TEBLİĞ**

**(SIRA NO: 2)**

**MADDE 1** - 13/12/2011 tarihli ve 28141 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik Defter Genel Tebliđi (Sıra No: 1)'nin 3.1.1. bölümünün (a) ve (b) bentleri aŐađıdaki Őekilde deđiŐtirilmiŐtir.

"a) Gerçek kiŐi mükelleflerin Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifika veya 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliđi çerçevesinde Mali Mühür temin etmiŐ olmaları,

b) Tüzel kiŐi mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliđi çerçevesinde Mali Mühür temin etmiŐ olmaları,"

**MADDE 2** - Aynı Genel Tebliđin 3.1.2. bölümü aŐađıdaki Őekilde deđiŐtirilmiŐtir.

"3.1.2. Yukarıda yer alan Őartları taŐıyanlardan, bu Tebliğ kapsamında elektronik defter oluŐturmak, kaydetmek, muhafaza ve ibraz etmek isteyen mükelleflerin [www.edefter.gov.tr](http://www.edefter.gov.tr) İnternet adresinde yayımlanan baŐvuru kılavuzuna uygun olarak baŐvuruda bulunması gerekmektedir. BaŐkanlık veya Genel Müdürlük, gerek görmesi halinde [www.edefter.gov.tr](http://www.edefter.gov.tr) İnternet adresinde yayımlanan kılavuzlara ilave olarak teknik bilgi ve belge talebinde bulunabilir."

**MADDE 3** - Aynı Genel Tebliđin 3.3.3. bölümünün (a) ve (b) bentleri aŐađıdaki Őekilde deđiŐtirilmiŐtir.

"a) Gerçek kiŐiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar kendilerine ait güvenli elektronik imza veya mali mühür ile imzalar.

b) Tüzel kiŐiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar (Hesap döneminin son ayna ait defterler kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği ayın son gününe kadar) kendilerine ait mali mühür ile onaylar."

**MADDE 4** - Aynı Genel Tebliđin 3.3.4. bölümü aŐađıdaki Őekilde deđiŐtirilmiŐtir.

"3.3.4. Aylık dönem, sadece onaya sunulan ayın defter kayıtlarını ifade etmekte olup, önceki aylara ait kayıtları içermez. Hesap dönemi veya takvim yılı içerisinde de elektronik defter tutmaya baŐlanabilir. Ancak hesap dönemi veya takvim yılı içerisinde elektronik defter tutmaya baŐlayanlar, baŐladıkları tarihi izleyen bir aylık süre içerisinde eski defterlerine kapanıŐ tasdiki yaptıracaklardır."

**MADDE 5** - Aynı Genel Tebliđin 4.1. bölümünün () bendi aŐađıdaki Őekilde deđiŐtirilmiŐtir.

"ç) Muhafaza ve ibraz yükümlülüğü, elektronik defterlerin ve beratların doğruluğuna, bütünlüğüne ve değişmezliğine ilişkin olan (elektronik imza ve mali mühür değerleri dâhil) her türlü elektronik kayıt ve veri ile doğrulama ve görüntüleme araçlarının tümünü kapsamakta olup, elektronik defterlere istenildiğinde kolaylıkla erişebilmeyi, anlaşılabilir ve eksiksiz bir biçimde görüntüleyebilmeyi ve okunabilir kâğıt baskılarını üretebilmeyi sağlayacak biçimde yerine getirilmelidir."

**MADDE 6** - Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Tebliğ olunur.