

Kurumsal eFinans Bordro Paketi Hizmetleri Bireysel KEP Hesapları Yönetim Protokolü

İşbu Protokol [•] tarihli Kurumsal eFinans Bordro Paketi Sözleşmesi'nin ("Sözleşme") eki olarak Sözleşme'deki tanımıyla Taraflar arasında imzalanmıştır.

Madde 1 - Madde 1. Protokol'ün Konusu

İşbu Protokol'ün konusu, Sözleşme kapsamında belirlendiği üzere Müşteri'nin çalışanları adına yapacağı Bireysel KEP Hesapları başvurusu ve hesapların işletilme süreçlerini düzenlemektir.

Madde 2 - Bireysel KEP Hesabı Başvurularının Alınması

- 2.1** KEP mevzuatı uyarınca ve Kurumsal eFinans Bordro Paketi Hizmetleri kapsamında Müşteri, çalışanları adına KEP Hesabı başvurusunda bulunmak için aşağıdaki belgeleri çalışanlarından açık rızalarına dayanarak, okuyup anlamalarına imkan tanıyarak, hukuka uygun olarak temin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder:
 - Bireysel eFinans Bordro Taahhütnamesi,
 - Bireysel eFinans Bordro Başvuru Formu,
 - Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmi belgenin fotokopisi.
- 2.2** Müşteri, KEP Hesabı başvurusu için çalışanlarından yukarıda talep edilen belgeleri temin ederken çalışanlarının ("Hesap Sahibi") kimlik tespitini ve doğrulamasını yapmakla yükümlüdür. Kimlik tespiti ve doğrulaması, Hesap Sahibi'nin nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı resmi kimlik belgesinin aslını görerek yapılır.
- 2.3** Müşteri, KEP Hesabı başvurularını çalışanlarından alırken KEP mevzuatı, Sözleşme ve ekleri, KEP Hesabının kullanım usul ve esasları ile Hesap Sahibi'nin yükümlülükleri hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapacağını ve onaylarını alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 2.4** Müşteri, Madde 2.1'de sayılan belgeleri QNB eFinans'a tam ve doğru şekilde elden veya güvenli kurye/kargo vasıtasıyla iletmekle ve QNB eFinans'a iletilene kadarki süreçte belgelerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamak ve bunları sağlamak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Müşteri, bilgi ve belgelerin zarar görmesi veya üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda münferiden sorumlu olduğunu ve gerek QNB eFinans gerekse Hesap Sahibi nezdinde doğmuş her türlü zararı tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 2.5** Müşteri, çalışanının bilgi ve belgelerinde gerçeğe aykırı beyan, hata, eksiklik veya sahtelik olması durumunda QNB eFinans'ın başvurusu kabul etmeyeceğini, KEP Hesabının açılmayacağını ve QNB eFinans'ın hiçbir ad ve nam altında sorumlu tutulmayacağını bildiğini, bu şekilde yapılacak bir başvurudan doğacak her türlü hukuki, cezai, mali vb. sorumluluğun münferiden kendisine ait olduğunu ve QNB eFinans'ın bu sebeplerle herhangi bir adli/idari ceza veya taleple karşılaşması halinde bunları QNB eFinans'ın ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten gayri rücu tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 3 - KEP Hesabının Kullanıma Açılması

- 3.1** QNB eFinans, Bireysel KEP Hesabı Sahibi'nin bildirdiği bilgi ve belgeler doğrultusunda KEP Hesabını kullanıma hazır hale getirir.
- 3.2** QNB eFinans, Bireysel KEP Hesabı Sahibi'nin Bireysel eFinans Bordro Başvuru Formunda beyan ettiği e-posta adresine e-posta gönderimi ya da cep telefonu (GSM) numarasına kısa mesaj servisi (SMS) ile onay kodu gönderir. Bireysel KEP Hesabı Sahibi'nin KEP sisteminde onay kodunu doğrulaması ve Hesap Sahibi tarafından belirlenen şifrenin sisteme girilmesi ile KEP Hesabı kullanıma açılmış olur.

Madde 4 - KEP Hesabının Kullanıma Kapatılması

- 4.1** KEP Hesabı; Müşteri'nin talebi, Bireysel KEP Hesabı Sahibi'nin talebi, Müşteri'nin tüzel kişiliğinin sona ermesi, KEP mevzuatında belirlenen durumların gerçekleşmesi veya QNB eFinans'ın faaliyetine son ver(il)mesi hallerinde QNB eFinans tarafından kapatılır.

Madde 5 - Son Hükümler

İşbu Protokol'de düzenlenmeyen tüm konularda Sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

İşbu Protokol 5 (beş) madde ve birer adet Tarafalara bırakılmak üzere 2 (iki) asıl nüsha olarak düzenlenmiştir.